

REGULAMIN RADY RODZICÓW W ZESPOŁE SZKÓŁ OGÓLNOKSZAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W MIASTKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1082)
2. Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.

Rozdział II Cele, zadania i kompetencje rady rodziców

§ 1

1. Rada realizuje swoje cele opierając się na pracy społecznej członków.
2. Rada Rodziców jest organem samorządnym reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły i działa na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz preliminarza finansowego.
3. Rada realizuje swoje cele poprzez:
 1. organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia działalności statutowej szkoły, w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych
 2. zapewnianie rzeczywistego wpływu rodziców na działalność szkoły poprzez prezentowanie opinii we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 3. organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających
 4. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalanie zasad ich wydatkowania.

§ 2

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala

dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 3

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 4

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 5

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 6

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 7

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 8

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 9

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 10

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 11

Rada Rodziców ma prawo wnioskować o powołanie Rady Szkoły i nadanie szkole imienia.

§ 12

Do zadań Rady należą w szczególności:

- a) działanie na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji szkoły,
- b) zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły, prac społecznych użytecznych na rzecz szkoły oraz wsparcia finansowego
- c) stwarzanie warunków do pomocy w polepszaniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- d) patronowanie uroczystościom szkolnym i imprezom , finansowanych ze środków Rady Rodziców,
- e) opieka i wspieranie Samorządu Uczniowskiego,
- f) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 1.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 2.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 2. przeprowadzenie głosowania,
 3. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział IV

Prezydium Rady Rodziców

§ 1

1. Prezydium Rady składa się z 3-5 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza,
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w prezydium.
3. Zebranie Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze winno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Do zadań prezydium Rady Rodziców należy:
 1. przygotowanie do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez zebranie Rady projektu rocznego planu pracy Rady Rodziców oraz preliminarza finansowego,
 2. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową,
 3. opracowywanie regulaminu i przedstawianie go Radzie,
 4. wykonywanie uchwał Rady,
 5. zwoływanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebrań Rady Rodziców w tym plenarnego zebrania, ustalając termin i porządek.

§ 2

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia wyłonienia następnej Rady Rodziców w kolejnych wyborach.
2. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły

Rozdział V

Komisja Rewizyjna

§ 1

1. Komisję Rewizyjną powołuje się pierwszym posiedzeniu Rady w nowym roku szkolnym, komisja składa się z co najmniej 3 osób.
2. Spośród członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
3. Zadaniem komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał zgodnie z prawem, gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 1

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu w głosowaniu jawnym.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i protokołowane.
4. Za protokolarz i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz rady.

5. Plenarne zebranie upoważnia prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady.

Rozdział VIII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 1

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Klasowych z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej- złożony do prezydium Rady.
3. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącą Rady. Na wniosek członka Rady plan zebrania może zostać zmieniony lub uzupełniony.
4. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania.

§ 2

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniach prezydium Rady uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia prezydium Rady są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium, rady oddziałowej lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 20 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o jej zwołanie.

Rozdział IX

Fundusze Rady Rodziców

§ 1

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada gromadzi fundusze, które mogą pochodzić z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł
2. Wysokość składek rodziców, zasady ich wnoszenia i podziału ustalane są w drodze uchwały plenarnego zebrania Rady.
3. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty mogą być przyjmowane na konto lub na podstawie zbiorczych list wpłat przez Rady Oddziałowe lub inne upoważnione osoby.
4. Środki finansowe Rady Rodziców gromadzone są na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w banku.
5. Rada Rodziców w drodze uchwały ustala skład osobowy upoważniony do dyspozycji środkami finansowymi na rachunku bankowym Rady Rodziców.

§ 2

1. Zgromadzone fundusze Rada w szczególności przeznacza na:

1. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 2. dofinansowanie uczniów w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 3. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 4. pomoc dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 5. inne bieżące potrzeby związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 6. koszty związane z działalnością Rady,
 7. inne wydatki zatwierdzone przez Radę.
2. Gospodarka finansowa Rady opiera się na opracowanym przez Prezydium Rady planie finansowym- preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
3. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
- dyrektor, nauczyciele
 - Klasowe Rady Rodziców,
 - Samorząd Uczniowski.
4. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany do kwoty 500zł mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły. O zmianach tych prezydium informuje Radę na najbliższym zebraniu.
5. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

Rozdział X

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady

§ 1

1. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują przepisy ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r Nr 76, poz. 694 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Prowadzenie dokumentacji księgowej funduszy Rada może powierzyć osobie z grona rodziców uczniów szkoły, która posiada odpowiednie kwalifikacje w ramach pracy społecznej. W przypadku braku takiej osoby Rada może zatrudnić wyspecjalizowaną firmę, wobec której zobowiązania z tytułu tejże obsługi reguluje Rada Rodziców na podstawie otrzymanych rachunków lub faktur VAT.
3. Rada Rodziców nie prowadzi gospodarki magazynowej. Zakupione ze środków materiały i przedmioty przekazuje się bezpośrednio po zakupie szkole. Dyrektor szkoły zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie otrzymanych przedmiotów lub materiałów.

Rozdział XI

Sprawozdawczość i kontrola

§ 1

1. Sprawozdanie z działalności finansowej Rady za dany rok szkolny winno być sporządzone do 01 września każdego roku przez osobę prowadzącą księgi.
2. Zaakceptowane przez prezydium Rady sprawozdanie finansowe winno być każdorazowo zbadane przez Komisję Rewizyjną, która z dokonanej kontroli sporządza protokół o wynikach dokonanej kontroli i nasuwających się wnioskach
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności sprawozdania z księgami Rady, Komisja Rewizyjna przedstawia swoje uwagi prezydium Rady.

4. Komisja Rewizyjna winna dokonać czynności kontrolnych, których zakres wynika z regulaminu Rady, co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego, w tym jedna po zakończeniu roku szkolnego najpóźniej do dnia 15 lipca.

5. Protokoły Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli oraz opinie do rocznego sprawozdania finansowego Rady przekazywane są przewodniczącemu prezydium Rady i przechowywane wraz z dokumentacją Rady.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.

2. Członkowie Rady Rodziców mają prawo dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.

§ 2

Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści: Rada Rodziców w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku. Pieczętka przechowywana jest w sekretariacie szkoły lub u Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 3

Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez plenarne zebranie rady Rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą przez Radę.